

RESOLUCIÓN NUMERO: 063
11 de Agosto de 2014

**POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA PAGAR VIATICOS AL
SUBGERENTE DE LA ENTIDAD**

LA GERENTE (E.) DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO AMABLE, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS EN LOS ESTATUTOS, ESPECIALMENTE EN EL ARTICULO 21, Y,

CONSIDERANDO

Que Amable como ente gestor del Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP) fue invitado a la Segunda reunión de seguimiento trimestral del proyecto SETP, la cual se realizará el día 14 de Agosto de 2014 en las instalaciones del Ministerio de Transporte en la ciudad de Bogotá, con el fin de hacer la revisión detallada del POA y el plan de adquisiciones, herramientas que permiten identificar el avance de los distintos contratos de obra y consultoría (incluyendo los de estructuración operacional) y definir acciones que permitan llevarlos a buen término en los plazos previstos y con la calidad y responsabilidad socio ambiental requerida, conforme comunicación recibida del Ministerio de Transporte.

Que Amable como ente gestor del proyecto SETP confirmó la asistencia del Subgerente de la empresa Amable a la ciudad de Bogotá, con el fin de asistir a la Segunda reunión de seguimiento trimestral del proyecto a realizarse en las instalaciones del Ministerio de Transporte el día 14 de Agosto de 2014.

Que las disposiciones internas de la entidad a la luz de las normas vigentes, reconocen los viáticos y gastos de viaje para los funcionarios de la entidad para cumplir con las obligaciones propias de sus cargos.

Que deben ser liquidados y reconocidos los viáticos y gastos de viaje del funcionario de AMABLE E.I.C.E. para trasladarse a la Ciudad de Bogotá, durante el día 14 de Agosto del presente año, a fin de garantizar la asistencia del Subgerente a nombre de Amable E.I.C.E. a la Segunda reunión de seguimiento Trimestral del SETP convocada por el Ministerio de Transporte.

Que la resolución 035 de 2013 establece la escala de viáticos y gastos de viaje a reconocer a los funcionarios de la Entidad cuando se desplace fuera de la sede de la entidad para atender funciones propias de su cargo.

Que en consecuencia, se hace necesario realizar la liquidación de viáticos y gastos de viaje y reconocer su pago al funcionario de la entidad, de conformidad con la resolución número 035 del 30 de Mayo de 2013

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Líquidese los viáticos y gastos de viaje a favor del Ingeniero **MAURICIO PEDROZA CANIZALES**, Subgerente de Amable E.I.C.E. para trasladarse a la Ciudad de Bogotá a las instalaciones del Ministerio de Transporte el día 14 de Agosto del presente año, con el fin de hacer la revisión detallada del POA y el plan de adquisiciones, herramientas que permiten identificar el avance de los distintos contratos de obra y consultoría (incluyendo los de estructuración operacional) y definir acciones que permitan llevarlos a buen término en los plazos previstos y con la calidad y responsabilidad socio ambiental requerida.

ARTICULO SEGUNDO: Reconózcase y Autorícese el pago de viáticos y gastos de viaje de acuerdo con la siguiente liquidación:

RESOLUCIÓN NUMERO: 063
11 de Agosto de 2014

**POR MEDIO DE LA CUAL SE AUTORIZA PAGAR VIATICOS AL
SUBGERENTE DE LA ENTIDAD**

Liquidación de viáticos:	MAURICIO PEDROZA CANIZALES
Cargo:	Subgerente
Cédula:	16.863.602 de Cerrito-Valle
Sueldo:	\$6.235.532.00
Días	14 de Agosto de 2014
Modalidad:	01 día sin pernoctar
Vr. Viático Diario 310.964 X 0.50	\$155.482.00
Gastos de Transporte	\$ 82.133.00
Total a reconocer	\$237.615.00

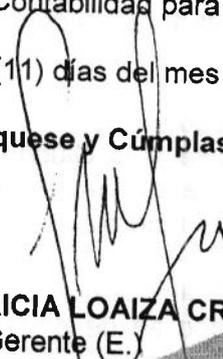
ARTÍCULO TERCERO: Las anteriores partidas se cargarán al presupuesto de AMABLE, en la vigencia fiscal 2014, según Disponibilidad Presupuestal No.0154 y Registro Presupuestal No.0285 Rubro 2.10.20.20.1-15 Viáticos y Gastos de Viaje.

ARTICULO CUARTO: Solicitar al funcionario la presentación dentro de los tres (3) días siguientes de finalizada la actividad misional fuera de la sede de AMABLE E.I.C.E., el cumplimiento de la misma, ante el área de Contabilidad y presupuesto de Amable, la cual se llevará con copia a la hoja de vida, a los comprobantes de legalización de los viáticos y gastos de viaje.

ARTICULO QUINTO: Autorizar al área de Contabilidad para que proceda de conformidad.

Dada en la ciudad de Armenia, a los Once (11) días del mes de Agosto de 2014.

Comuníquese y Cúmplase


LUZ PATRICIA LOAIZA CRUZ
Gerente (E.)

Elaboró: Sandra C. Suárez C-Contratista Apoyo a la Gestión 

Revisó: Juan Carlos Arce  Catalina Quintero P.-Área Jurídica 

Estimados Gerentes:

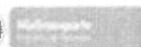
He recibido la solicitud de ustedes para el cambio de fechas de las reuniones trimestrales. Se hace modificación en la agenda acorde con sus solicitudes de fechas y horarios como aparece reseñados en la tabla que se incluye al final de este correo. Sin embargo, quiero manifestarles que a las reuniones nos acompañaran el equipo de DNP y MHCP, ellos ya tienen la programación y han cuadrado su agenda con base en las citas. Son personas diferentes las que asisten a cada ciudad y por ello no es fácil hacer modificaciones. Les agradezco por favor confirmar la recepción de este correo.

Ente Gestor	Fecha	Hora
Bucaramanga – Metrolinea	Agosto 11 de 2014	8:00 AM – 12:00 M
Valledupar - Siva	Agosto 11 de 2014	2:00 PM – 6:00 PM
Cali – Metro Cali	Agosto 12 de 2014	8:00 AM – 12:00 M
Armenia - Amable	Agosto 14 de 2014	2:00 PM – 6:00 PM

Cordial saludo,

MARTHA ROCÍO CALDAS NIÑO

Coordinadora Unidad de Movilidad Urbana Sostenible -UMUS
Ministerio de Transporte
Teléfono 3240800 ext 1553
mcaldas@mintransporte.gov.co
Av. El Dorado C.A.N – Transversal 45 No. 47-14
Bogotá, Colombia



PROSPERIDAD
PARA TODOS

Línea de atención: 5953596
018000112042

Tigo y Movistar *767# SEND



@MintransporteCo



/MintransporteColombiaoficial



Mintransporte

NIT.899.999.055-4

PROSPERIDAD
PARA TODOS



Para contestar cite:
Radicado MT No.: 20142100257661



24-07-2014

Bogotá, 24-07-2014

Doctora:
MARIA CELENY OCAMPO ARIAS
Gerente General
AMABLE EICE
Centro Administrativo Municipal - CAM, Piso 5
Armenia, Quindío



RECIBIDO: _____
FECHA: 30 JUL 2014
HORA: _____
NOMBRE: *[Signature]*

Asunto: Reunión de seguimiento trimestral de los Proyectos SETP con corte a junio 2014

Estimada Gerente,

Con el ánimo de realizar la segunda reunión de seguimiento trimestral de este año, de manera atenta me permito comunicarle que la reunión trimestral con corte junio de 2014, se realizará el día 11 de Agosto de 2014, a realizarse en Bogotá, Ministerio de Transporte, en el horario de 2:00 P.M a 6:00 P.M.

Teniendo en cuenta los aprendizajes obtenidos en el pasado trimestre, en esta ocasión queremos hacer énfasis durante las reuniones en la revisión detallada del Plan de Adquisiciones y del P.O.A. de cada uno de los proyectos, a la luz de los requerimientos de las distintas áreas (social, ambiental, técnica y financiera); esto, en aras de garantizar que los procesos contractuales previstos se estructuren de forma ágil y efectiva permitiendo así ejecutar los recursos disponibles y, de esta forma, acelerar la operación y/o consolidación de los distintos sistemas.

Estas dos herramientas, además, permiten identificar el estado de avance de los distintos contratos de obra y de consultoría (incluyendo los de estructuración operacional), y definir acciones que permitan llevarlos a buen término en los plazos previstos y con la calidad y responsabilidad socio-ambiental requerida.

Esperamos que este escenario sea útil y permita avanzar en aquellas acciones prácticas que mejoren el desempeño de cada uno de sus proyectos.

Cordial saludo,

MARTHA ROCIO CALDAS NIÑO
Coordinadora Unidad de Movilidad Urbana Sostenible

Proyectó y Elaboro: Natalia Mayorga
Revisó: Martha Rocio Caldas
Fecha de elaboración: 23-07-2014
Número de radicado que responde: 20142100257661
Tipo de respuesta Total (X) Parcial ()

Viaje: Modificado para 14 Agosto/14
- Mauricio P.
- Mateo
- Jorge
- JDavid



Convocatoria segunda reunión de seguimiento trimestral de los Proyectos SITM y SETP

Martha Rocio Caldas Nino <mcaldas@mintransporte.gov.co> 29 de julio de 2014, 12:53
Para: "amable@armenia.gov.co" <amable@armenia.gov.co>
Cc: Elkin Andres Lopez Bustos <ealopez@mintransporte.gov.co>, Juan Camilo Florentino
Marquez <jflorentino@mintransporte.gov.co>, Luis Olmedo Cruz Farak
<lcruz@mintransporte.gov.co>

Estimada Gerente, buenas tardes

Con el ánimo de realizar la segunda reunión de seguimiento trimestral de este año, me permito invitarla a las instalaciones del Ministerio de Transporte de acuerdo con las fechas y horarios reseñados en la tabla que se incluye al final de este correo.

Teniendo en cuenta los aprendizajes obtenidos en el pasado trimestre, en esta ocasión queremos hacer énfasis durante las reuniones en la revisión detallada del Plan de Adquisiciones y del P.O.A. de cada uno de los proyectos, a la luz de los requerimientos de las distintas áreas (social, ambiental, técnica y financiera); esto, en aras de garantizar que los procesos contractuales previstos se estructuren de forma ágil y efectiva permitiendo así ejecutar los recursos disponibles y, de esta forma, acelerar la operación y/o consolidación de los distintos sistemas.

Las dos herramientas, además, permiten identificar el estado de avance de los distintos contratos de obra y de consultoría (incluyendo los de estructuración operacional), y definir acciones que permitan llevarlos a buen término en los plazos previstos y con la calidad y responsabilidad socio-ambiental requerida.

Esperamos que este escenario sea útil y permita avanzar en aquellas acciones prácticas que mejoren el desempeño de cada uno de sus proyectos.

PROGRAMACIÓN DE REUNIONES		
Ente Gestor	Fecha	Hora
Transmetro - Barranquilla	Julio 25 de 2014	8:00 am - 12:00 m
Transcaribe - Cartagena	Agosto 4 de 2014	8:00 am - 12:00 m
Megabús - Pereira		2:00 pm - 6:00 pm
Transmilenio - Bogotá - Soacha	Agosto 5 de 2014	8:00 am - 12:00 m
Neiva - Transfederal		2:00 pm - 6:00 pm
Metro Cali S.A - Cali	Agosto 11 de 2014	8:00 am - 12:00 m
Amable - Armenia		2:00 pm - 6:00 pm
Metrolínea - Bucaramanga	Agosto 12 de 2014	8:00 am - 12:00 m
Ciudad Amable - Montería		2:00 pm - 6:00 pm
Avante - Pasto	Agosto 13 de 2014	8:00 am - 12:00 m
Metro Sabanas - Sincelejo		2:00 pm - 6:00 pm
Metroplús - Medellín	Agosto 14 de 2014	8:00 am - 12:00 m
Siva - Valledupar		2:00 pm - 6:00 pm
Movilidad Futura - Popayán	Agosto 15 de 2014	8:00 am - 12:00 m
SETP - Santa Marta		2:00 pm - 6:00 pm

Cordial saludo,

MARTHA ROCÍO CALDAS NIÑO

Coordinadora Unidad de Movilidad Urbana Sostenible -UMUS

Ministerio de Transporte

Teléfono 3240800 ext 1553

mcaldas@mintransporte.gov.co

Av. El Dorado C.A.N – Transversal 45 No. 47-14

Bogotá, Colombia