

	<b>FORMATO RESOLUCIÓN AMABLE</b>	Código: F-AM-PA-SETP-08 Fecha: 12/02/2018
	<b>PROCESO ADMINISTRATIVO</b>	Versión: 01 Página 1 de 2

**RESOLUCIÓN No. 097  
DEL 11 DE OCTUBRE DE 2019**

**EL GERENTE DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO AMABLE, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES Y ESPECIALMENTE EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 21 LITERAL A) MODIFICADO POR EL ARTICULO 7 DEL ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA 004 DE 2016 "ESTATUTOS DE LA ENTIDAD", Y POR DISPOSICIÓN DEL ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA N° 003 DE MARZO 4 DE 2014.**

**CONSIDERANDO**

Que Amable como ente gestor del Sistema Estratégico de Transporte Público en la ciudad de Armenia debe articular los procesos y proyectos con distintas entidades a nivel Nacional, entre ellas el Banco Interamericano de Desarrollo BID, Ministerio de transporte, Ministerio de hacienda y crédito público, y demás entidades tanto públicas como privadas, ubicadas en diferentes ciudades del territorio nacional.

Que la UMUS solicitó realizar mesa de trabajo, para la redistribución de los ahorros financieros y revisión del POA con los pares financieros, en la ciudad de Bogotá, el día 11 de octubre en las instalaciones del Ministerio de Transporte.

Que la entidad de acuerdo con su estructura administrativa y contractual, ha celebrado Contratos de Prestación de Servicios Profesionales para satisfacer sus necesidades funcionales y operativas profesionales para la implementación del SETP.

Que dada la importancia de estos talleres de trabajo, en desarrollo del proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público de Armenia, se considera pertinente la asistencia de la Contratista de la empresa Amable E.I.C.E **LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS**, para trasladarse a la ciudad de Bogotá, durante el día 11 de octubre de 2019, para asistir a mesa de trabajo para redistribución de los ahorros financieros y revisión del POA institucional.

Que de conformidad con la obligación de garantizar el equilibrio de la ecuación económica de los contratos, la entidad debe asumir los gastos de transporte del personal contratista para proveer su desplazamiento a la ciudad de Bogotá.

Que la Junta Directiva de la entidad, acorde con las facultades legales, autorizó a la Gerencia para reconocer y sufragar los gastos de viaje de sus contratistas, cuando fuera requerida la presencia de ellos en otra ciudad, para desarrollar actividades tendientes a la ejecución del proyecto SETP de la ciudad de Armenia.

Que las disposiciones internas de la entidad, a la luz del estatuto general de la contratación estatal, sus decretos reglamentarios y la jurisprudencia aplicable y los contratos suscritos, obligan a la entidad a reconocer los gastos de viaje de los contratistas de la entidad, para cumplir con obligaciones por fuera de la sede, conforme la naturaleza del proyecto SETP cofinanciado por la Nación y el Municipio de Armenia.

Que en Junta Directiva realizada el 28 de febrero de 2014 se aprobó por unanimidad reconocer y otorgar los gastos de viaje a los contratistas de la empresa AMABLE E.I.C.E., medida adoptada mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 003 de marzo 04 de 2014, "por medio del cual se aprueba el reconocimiento de gastos de viaje para los contratistas de AMABLE E.I.C.E."

Que deben ser liquidados y reconocidos los gastos de viaje a la Contratista **LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS**, para trasladarse a la ciudad de Bogotá durante el día 11 de octubre de 2019, para asistir a la mesa de trabajo para redistribución de los ahorros financieros y revisión del POA institucional.

Que en consecuencia, se hace necesario realizar la liquidación de gastos de viaje y reconocer su pago a la contratista de la entidad, de conformidad con la Resolución número 064 del 12 de Junio de 2019 y el acuerdo de Junta Directiva 003 de 2014.

*Dirección:* Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / *Teléfono:* (6) 741 71 00 ext 123

*Email:* amable@armenia.gov.co / *Web:* www.armeniaamable.gov.co / *twitter:* @amablesetp / *Facebook:* Amable setp



El futuro es de todos

Presidencia de la Municipalidad



	FORMATO RESOLUCIÓN AMABLE	Código: F-AM-PA-SETP-08
	PROCESO ADMINISTRATIVO	Fecha: 12/02/2018
		Versión: 01
		Página 2 de 2

**RESOLUCIÓN No. 097  
DEL 11 DE OCTUBRE DE 2019**

Por lo anteriormente expuesto se,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Liquidése los gastos de viaje a favor a los Contratistas LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS, para trasladarse a la ciudad de Bogotá el día 11 de octubre de 2019, para cumplir con la mesa de trabajo para redistribución de los ahorros financieros y revisión del POA institucional.

Liquidación de Gastos de viaje:	<b>LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS</b>
Actividad:	Contratista
Cédula:	1.094.932.479
Remuneración mensual:	\$ 4.968.696
Días	11 de octubre de 2019
Modalidad:	1 día sin pernoctar
V/r. Gastos \$258.320 X 0.50	\$129.260
Gastos de Transporte	\$110.415
<b>Total a reconocer</b>	<b>\$239.575</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconózcase y Autorícese el pago de gastos de viaje de LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS, de acuerdo con la anterior liquidación a las contratistas, para trasladarse a la ciudad de Bogotá durante el día 11 de octubre de 2019, para cumplir con la asistencia a la mesa de trabajo para redistribución de los ahorros financieros y revisión del POA institucional.

**ARTÍCULO TERCERO:** Cargar al presupuesto de AMABLE E.I.C.E., en la vigencia fiscal 2019, según Disponibilidad Presupuestal No. 293, y Registro Presupuestal No. 405, Rubro 2.3.09.01.02 Adecuación Instalaciones y gastos generales.

**ARTÍCULO CUARTO:** Solicitar al Contratista que dentro de los tres (3) días siguientes de finalizada la actividad por fuera de la sede de AMABLE, realice la presentación y entrega de la certificación de asistencia, ante el área de Contabilidad y presupuesto de Amable, la cual se llevará con copia al expediente contractual y a los comprobantes de legalización de gastos de viaje de la contratista LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS.

**ARTÍCULO QUINTO:** Autorizar al área de Contabilidad para que proceda de conformidad, efectuando los registros contables y realizando el pago correspondiente a favor de de la contratista LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS.

**ARTICULO SEXTO:** Contra la presente procede el recurso de reposición.

Esta Resolución rige a partir de la fecha.

Dada en la ciudad de Armenia, a los once (11) días del mes de octubre de 2019.

**Comuníquese y Cúmplase**

**ARQ. JESUS ANTONIO NIÑO SANCHEZ**  
Gerente

Elaboró y Proyecto: Alejandra María.- Contratista Administrativa y Financiera

Revisó: Ángela Burgos – Jurídica - contratista 

*Dirección:* Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / *Teléfono:* (6) 741 71 00 ext.123

*Email:* amable@armenia.gov.co / *Web:* www.armeniaamable.gov.co / *twitter:* @amablesetp / *Facebook:* Amable setp



El futuro es de todos

Presidencia de la República



	FORMATO RESOLUCIÓN AMABLE	Código: F-AM-PA-SETP-08
	PROCESO ADMINISTRATIVO	Fecha: 12/02/2018
		Versión: 01
		Página 1 de 2

**RESOLUCIÓN No. 097  
DEL 11 DE OCTUBRE DE 2019**

**EL GERENTE DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO AMABLE, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES Y ESPECIALMENTE EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 21 LITERAL A) MODIFICADO POR EL ARTICULO 7 DEL ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA 004 DE 2016 "ESTATUTOS DE LA ENTIDAD", Y POR DISPOSICIÓN DEL ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA N° 003 DE MARZO 4 DE 2014.**

**CONSIDERANDO**

Que Amable como ente gestor del Sistema Estratégico de Transporte Público en la ciudad de Armenia debe articular los procesos y proyectos con distintas entidades a nivel Nacional, entre ellas el Banco Interamericano de Desarrollo BID, Ministerio de transporte, Ministerio de hacienda y crédito público, y demás entidades tanto públicas como privadas, ubicadas en diferentes ciudades del territorio nacional.

Que la UMUS solicitó realizar mesa de trabajo, para la redistribución de los ahorros financieros y revisión del POA con los pares financieros, en la ciudad de Bogotá, el día 11 de octubre en las instalaciones del Ministerio de Transporte.

Que la entidad de acuerdo con su estructura administrativa y contractual, ha celebrado Contratos de Prestación de Servicios Profesionales para satisfacer sus necesidades funcionales y operativas profesionales para la implementación del SETP.

Que dada la importancia de estos talleres de trabajo, en desarrollo del proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público de Armenia, se considera pertinente la asistencia de la Contratista de la empresa Amable E.I.C.E **LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS**, para trasladarse a la ciudad de Bogotá, durante el día 11 de octubre de 2019, para asistir a mesa de trabajo para redistribución de los ahorros financieros y revisión del POA institucional.

Que de conformidad con la obligación de garantizar el equilibrio de la ecuación económica de los contratos, la entidad debe asumir los gastos de transporte del personal contratista para proveer su desplazamiento a la ciudad de Bogotá.

Que la Junta Directiva de la entidad, acorde con las facultades legales, autorizó a la Gerencia para reconocer y sufragar los gastos de viaje de sus contratistas, cuando fuera requerida la presencia de ellos en otra ciudad, para desarrollar actividades tendientes a la ejecución del proyecto SETP de la ciudad de Armenia.

Que las disposiciones internas de la entidad, a la luz del estatuto general de la contratación estatal, sus decretos reglamentarios y la jurisprudencia aplicable y los contratos suscritos, obligan a la entidad a reconocer los gastos de viaje de los contratistas de la entidad, para cumplir con obligaciones por fuera de la sede, conforme la naturaleza del proyecto SETP cofinanciado por la Nación y el Municipio de Armenia.

Que en Junta Directiva realizada el 28 de febrero de 2014 se aprobó por unanimidad reconocer y otorgar los gastos de viaje a los contratistas de la empresa AMABLE E.I.C.E., medida adoptada mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 003 de marzo 04 de 2014, *"por medio del cual se aprueba el reconocimiento de gastos de viaje para los contratistas de AMABLE E.I.C.E."*

Que deben ser liquidados y reconocidos los gastos de viaje a la Contratista **LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS**, para trasladarse a la ciudad de Bogotá durante el día 11 de octubre de 2019, para asistir a la mesa de trabajo para redistribución de los ahorros financieros y revisión del POA institucional.

Que en consecuencia, se hace necesario realizar la liquidación de gastos de viaje y reconocer su pago a la contratista de la entidad, de conformidad con la Resolución número 064 del 12 de Junio de 2019 y el acuerdo de Junta Directiva 003 de 2014.

*Dirección:* Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / *Teléfono:* (6) 741 71 00 ext.123

*Email:* amable@armenia.gov.co / *Web:* www.armeniaamable.gov.co / *twitter:* @amablesetp / *Facebook:* Amable setp



El futuro es de todos

Presidencia de la República



	FORMATO RESOLUCIÓN AMABLE	Código: F-AM-PA-SETP-08
		Fecha: 12/02/2018
	PROCESO ADMINISTRATIVO	Versión: 01
		Página 2 de 2

**RESOLUCIÓN No. 097  
DEL 11 DE OCTUBRE DE 2019**

Por lo anteriormente expuesto se,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Liquidese los gastos de viaje a favor a los Contratistas LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS, para trasladarse a la ciudad de Bogotá el día 11 de octubre de 2019, para cumplir con la mesa de trabajo para redistribución de los ahorros financieros y revisión del POA institucional.

Liquidación de Gastos de viaje:	<b>LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS</b>
Actividad:	Contratista
Cédula:	1.094.932.479
Remuneración mensual:	\$ 4.968.696
Días	11 de octubre de 2019
Modalidad:	1 día sin pernoctar
V/r. Gastos \$258.320 X 0.50	\$129.260
Gastos de Transporte	\$110.415
<b>Total a reconocer</b>	<b>\$239.575</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconózcase y Autorícese el pago de gastos de viaje de LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS, de acuerdo con la anterior liquidación a las contratistas, para trasladarse a la ciudad de Bogotá durante el día 11 de octubre de 2019, para cumplir con la asistencia a la mesa de trabajo para redistribución de los ahorros financieros y revisión del POA institucional.

**ARTÍCULO TERCERO:** Cargar al presupuesto de AMABLE E.I.C.E., en la vigencia fiscal 2019, según Disponibilidad Presupuestal No. 293, y Registro Presupuestal No. 405, Rubro 2.3.09.01.02 Adecuación Instalaciones y gastos generales.

**ARTÍCULO CUARTO:** Solicitar al Contratista que dentro de los tres (3) días siguientes de finalizada la actividad por fuera de la sede de AMABLE, realice la presentación y entrega de la certificación de asistencia, ante el área de Contabilidad y presupuesto de Amable, la cual se llevará con copia al expediente contractual y a los comprobantes de legalización de gastos de viaje de la contratista LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS.

**ARTÍCULO QUINTO:** Autorizar al área de Contabilidad para que proceda de conformidad, efectuando los registros contables y realizando el pago correspondiente a favor de de la contratista LAURA FERNANDA QUIROGA CELIS.

**ARTICULO SEXTO:** Contra la presente procede el recurso de reposición.

Esta Resolución rige a partir de la fecha.

Dada en la ciudad de Armenia, a los once (11) días del mes de octubre de 2019.

**Comuníquese y Cúmplase**

  
**ARQ. JESUS ANTONIO NIÑO SANCHEZ**  
 Gerente

Elaboró y Proyecto: Alejandra María - Contratista Administrativa y Financiera

Revisó: Ángela Burgos - Jurídica - contratista

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / Teléfono: (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / Web: www.armeniaamable.gov.co / twitter: @amablesetp / Facebook: Amable setp



El futuro es de todos

Proyección de la Participación

