



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG SST

AÑO DE PROGRAMA: 2019				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS				INDICADOR DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO		ENTREGABLE	OBSERVACIONES				
CICLO FVA	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LÍDER	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	F	E	H								
P	Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo.	Divulgación de la política a 100% de los empleados y contratistas	Socializar la política de seguridad y salud en el trabajo al 100% de la población trabajadora	Gerencia, SST		E		E												X	%Divulgación Política: # personas que conocen política/#total empleados*100	Política firmada por gerencia publicada en cartelera.	Se realiza cada vez que ingrese personal.				
P	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la empresa	Identificar el 100% de los peligros presentes en la empresa	Diseñar la matriz de identificación de peligros y riesgos incluyendo controlabilidades y controles Definir los controles necesarios para cada peligro identificado	SST			E													X	#Peligros controlados: # de peligros identificados/#total de identificados*100	Matriz de Peligros.	Se actualiza una vez al año pero si hay algún cambio en algún proceso o se identifica un peligro se actualiza en el momento.				
P	Conformar actualizar el COPASST para dar cumplimiento a la normatividad vigente.	Realizar todas las reuniones mensuales al 100%.	Capacitar y conformar / Actualizar el COPASST Realizar las reuniones mensuales	SST				P												X		Registro de asistencia, acta de reunión.					
P	Conformar, actualizar el Comité de Convivencia para dar cumplimiento a la normatividad vigente.	Realizar todas las reuniones mensuales al 100%.	Capacitar y conformar / Actualizar el Comité de convivencia Realizar las reuniones	SST				P	P	P	P	P	P	P	P	P				X		Actas de reunión, registro de asistencia					
P	Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa de acuerdo a la normatividad	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa.	Actualizar matriz de requisitos legales	SST / Gestión de la calidad/ área jurídica																X		Documento	Se actualiza cada vez que se requiere.				
H	Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Investigar el 100% de los eventos que se presenten	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad, de personal directo y contratistas.	SST/COPASST				E	P	P	P	P	P	P	P	P				X	%Investigación AT/IT-#eventos investigados/#total ocurridos mes	Caracterización de la accidentalidad, registro en PC	Cada vez que se requiere				
		Caracterizar el 100% de las incapacidades por EL-AT	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo. Solo personal directo.	SST/COPASST.				P	P	P	P	P	P	P	P	P				X	ausentismo	Caracterización del ausentismo					
		Realizar el 100% de los exámenes médicos directos y verificar que el contratista se los realice.	Realizar las evaluaciones medicas ocupacionales, ingreso, periódico de egreso, personal directo.	Medico laboral/ Contratistas.															X	X	%Exámenes médicos:Revaluaciones realizadas/#total de empleados	Examen en físico	los exámenes se hacen de acuerdo al ingreso del personal, reño y cada vez que se requiere, el personal contratista lo debe presentar como uno de los requisitos, se hace cada vez que haya ingresos, la revaluación se hace al todo el personal directo y contratista				
		Inducción al 100% de los empleados nuevos	dar inducción en seguridad y salud en el trabajo al personal nuevo directo y contratista y al personal que lo requiere.	SST			E	E													X	%capacitación	registro de asistencia, presentación				
H	Disminuir y/o intervenir las enfermedades laborales	Reinducción al 100% de empleados con mas de 1 año.		SST																							
		Cumplir con el 100% de las inspecciones programadas en el año.	publicar política de seguridad y salud en el trabajo	SST/COPASST				E														%inspección:inspecciones realizadas/#inspecciones programadas					
		Caracterizar el 100% de las incapacidades por EL-ATEL	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.	SST				E	P	P	P	P	P	P	P	P	P					ausentismo					
		Identificar el 100% de la población y monitorear actualizada la base de datos.	Actualizar el perfil sociodemográfico con cada incorporación de personal directo y contratistas.	SST/Área Administrativa Calidad					E			P	P	P	P	P	P				X	Base de datos actualizada	base de datos actualizada en pc	se realiza cada vez que hoy ingresos.			
H	Medicina preventiva	Velar que cada uno de los trabajadores cuenten con los elementos de protección personal adecuados a su labor. Vigilar el uso y cuidado obligatorio de los mismos.	Realizar capacitación en normas de seguridad y uso de EPP	SST				E		P										X		volante, presentaciones	se deja registro en físico, se inicia una vez que se inicia los proyectos y las visitas a los proyectos.				
		Divulgación de la política de Alcohol, tabaco y drogas.	Socializar la política de Alcohol, tabaco y drogas.	SST			E	E													X		registro de asistencia				
		Realizar(Actualizar y seguimiento) Análisis de vulnerabilidad	SST/GH							P												X		Documento			
		Conformar brigada de emergencia (Comité de emergencias, brigada, Coordinadores Evacuación)	SST								P											X		Documento			
H	Programa de riesgo Biomecánico	Dar a los brigadistas con distintivos y elementos básicos para la atención de emergencias.		SST																	X						
		Brigada de emergencias	Compra, recarga, mantenimiento de equipos para la atención de emergencia (botiquines, señalización, inmovilizadores.	SST							P																
		Capacitación Higiene Postural.(manejo de posturas)													P												
		El objetivo del programa de riesgo Biomecánico, está orientado a aplicar herramientas de prevención, con el fin de mitigar el impacto del riesgo en las actividades laborales que se desarrollan a diario.	Capacitación del Túnel del Carpo	SST /ARL POSITIVA																			X		Presencial en POWER POINT registro de asistencia, evaluación de capacitación.		
V	Revisión por la gerencia	Revisión anual de la alta dirección	Revisión de la política anual	Gerencia /COPASST /SST																		X		Acta de Revisión			
		Revisión de la identificación de peligros e identificación de riesgo y planes de acción.	Evidenciar que se cumple con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales	Gerencia-Auditor interno-SST																			X		Informe		
		Indicadores de estructura, impacto y resultados.	El cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo.	SST																				X		Informe	
		La participación de los trabajadores; el desarrollo de la responsabilidad y la asignación de mandatos.	El resultado de los indicadores de estructura, proceso y resultado	SST																					X		
V	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores.	La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	SST																		X		auditoria interna	Informe/acta de reunión/ evidencias documentos	Socialización	
		La gestión del cambio	La consideración de la seguridad y salud en el trabajo en las nuevas adquisiciones.	SST/Área Administrativa Calidad																			X				
		El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST frente a los proveedores y contratistas.	La consideración de la seguridad y salud en el trabajo en las nuevas adquisiciones.	SST/GH/Alta dirección																				X			
		El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST frente a los proveedores y contratistas.	La consideración de la seguridad y salud en el trabajo en las nuevas adquisiciones.	SST/GH/Alta dirección																					X		
V	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa y seguimiento a las anteriores y cumplimiento.	El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST frente a los proveedores y contratistas.	SST/Área Administrativa Calidad																		X		auditoria	Informe/acta de reunión/ evidencias documentos	el seguimiento a los contratista se realiza periódicamente, planes de trabajo, investigaciones de accidente en el tiempo establecido de acuerdo a la norma, igual a los planes de acción.	