

**RESOLUCIÓN NUMERO 0078**  
**De 05 de Julio de 2016**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN GASTOS DE VIAJE A UN  
CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD**

EL GERENTE DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO "AMABLE", EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES Y ESPECIALMENTE EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 21 LITERAL A) NUMERAL 14 DE LOS ESTATUTOS DE LA ENTIDAD, POR DISPOSICIÓN DEL ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA N° 003 DE MARZO 4 DE 2014 Y

**CONSIDERANDO**

Que Amable como ente gestor del Sistema Estratégico de Transporte Público para la ciudad de Armenia, fue convocado por la Unidad de Movilidad Urbana Sostenible – UMUS del Ministerio de transporte, para realizar la Socialización de los avances de la mesa técnica de seguimiento a la Estructuración Técnica, Legal y Financiera para el SETP –Armenia, evento en la realizarse en la ciudad de Bogotá el día Jueves 07 de Julio a las 2:00 pm en las instalaciones de Transconsult ubicada en la carrera 15 No. 88-64.

Que la entidad de acuerdo con su estructura administrativa y contractual, ha celebrado contratos de prestación de servicios profesionales para satisfacer sus necesidades funcionales y operativas profesionales para la implementación del SETP.

Que de conformidad con la obligación de garantizar el equilibrio de la ecuación económica de los contratos, la entidad debe asumir los gastos de transporte del personal contratista para proveer su desplazamiento a la ciudad de Bogotá y cumplir con la convocatoria.

Que la Junta Directiva de la entidad, acorde con las facultades legales, autorizó a la Gerencia para reconocer y sufragar los gastos de viaje de sus contratistas, cuando fuera requerida la presencia de ellos en otra ciudad, para desarrollar actividades tendientes a la ejecución del proyecto SETP de la ciudad de Armenia.

Que las disposiciones internas de la entidad, a la luz del estatuto general de la contratación estatal, sus decretos reglamentarios y la jurisprudencia aplicable y los contratos suscritos, obligan a la entidad a reconocer los gastos de viaje de los contratistas de la entidad, para cumplir con obligaciones por fuera de la sede, conforme la naturaleza del proyecto SETP cofinanciado por la Nación y el Municipio de Armenia.

Que en Junta Directiva realizada el 28 de febrero de 2014 se aprobó por unanimidad reconocer y otorgar los gastos de viaje a los contratistas de la empresa AMABLE E.I.C.E., mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 003 de marzo 04 de 2014 "*por medio del cual se aprueba el reconocimiento de gastos de viaje para los contratistas de AMABLE E.I.C.E.*"

Que deben ser liquidados y reconocidos los gastos de viaje a la Contratista **GLORIA PAULINA CASTELLANOS JARAMILLO** para trasladarse a la ciudad de Bogotá durante el día 07 de Julio del 2016, para asistir a la Mesa de Trabajo con el fin de dar cumplimiento la reunión programada.

**RESOLUCIÓN NUMERO 0078**  
**De 05 de Julio de 2016**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN GASTOS DE VIAJE A UN  
CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD**

Que en consecuencia, se hace necesario realizar la liquidación de gastos de viaje y reconocer su pago a los contratistas de la entidad, de conformidad con la Resolución número 020 del 02 de Febrero de 2016 y el Acuerdo de Junta Directiva 003 de 2014.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Líquidese los gastos de viaje a favor de la contratista: **GLORIA PAULINA CASTELLANOS JARAMILLO**, con la finalidad de asistir a la Socialización de la Mesa Técnica de seguimiento de la Estructuración técnica, legal y financiera del Sistema Estratégico de Transporte Público SETP de Armenia.

Liquidación de Gastos de viaje:	<b>GLORIA PAULINA CASTELLANOS J.</b>
Actividad:	Contratista-Ingeniera Agroindustrial
Cédula:	1.088.236.643
Remuneración mensual:	\$3.000.000.00
Días	07 de Julio de 2016
Modalidad:	01 sin pernoctar
V/r. Gastos \$204.462 X 0.50	\$102.231.00
Gastos de Transporte	\$ 91.927.00
<b>Total a reconocer</b>	<b>\$194.158.00</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconózcase y Autorícese el pago de gastos de viaje de acuerdo con la anterior liquidación a la Contratista **GLORIA PAULINA CASTELLANOS JARAMILLO** de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Cargar al presupuesto de AMABLE E.I.C.E., en la vigencia fiscal 2016, según Disponibilidad Presupuestal **No.0169** Registros Presupuestales **No.0381** Rubro 23090102 Adecuación Instalaciones y gastos generales del proyecto, los gastos de viaje de los profesionales.

**ARTÍCULO CUARTO:** Solicitar a la Contratista que dentro de los tres (3) días siguientes de finalizada la actividad por fuera de la sede de AMABLE, realice la presentación y entrega de la certificación de asistencia a los eventos en la ciudad de Bogotá D.C., ante el área de Contabilidad y Presupuesto de Amable, la cual se llevará con copia al expediente contractual y a los comprobantes de legalización de gastos de viaje de contratistas.

**ARTÍCULO QUINTO:** Autorizar al área de Contabilidad para que proceda de conformidad, efectuando los registros contables y realizando el pago correspondiente a favor de la Contratista **GLORIA PAULINA CASTELLANOS JARAMILLO**.

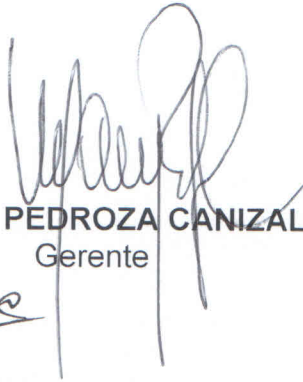
**ARTICULO SEXTO:** Contra la presente procede el recurso de reposición.

**RESOLUCIÓN NUMERO 0078**  
**De 05 de Julio de 2016**


**POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN GASTOS DE VIAJE A UN  
CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD**

Esta resolución rige a partir de la fecha. Dada en la ciudad de Armenia, a los Cinco (05) días del mes de Julio de 2016.

**Comuníquese y Cúmplase**



**MAURICIO PEDROZA CANIZALES**  
Gerente

Elaboró y Proyecto: Sandra C. Suárez C.- Contratista   
Revisó: Catalina Quintero Patiño - Área Jurídica 