

 <b>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO SETP</b> E.I.C.E. ARMENIA	<b>FORMATO RESOLUCIÓN AMABLE</b>	Código: F-AM-PA-SETP-08
	<b>PROCESO ADMINISTRATIVO</b>	Fecha: 12/02/2018
		Versión: 01
		Página 1 de 3

**RESOLUCIÓN No. 021  
DEL 10 DE ABRIL DEL 2018**

**EL GERENTE DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO AMABLE, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES Y ESPECIALMENTE EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 21 LITERAL A) MODIFICADO POR EL ARTICULO 7 DEL ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA 004 DE 2016 "ESTATUTOS DE LA ENTIDAD", Y POR DISPOSICIÓN DEL ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA N° 003 DE MARZO 4 DE 2014.**

**CONSIDERANDO**

Que Amable como ente gestor del Sistema Estratégico de Transporte Público en la ciudad de Armenia, autoriza a los contratistas JULIAN ALBERTO TORRES y SONIA ASTRID ROJAS, para asistir a la ciudad de Medellín el día 23 de Abril del presente año, a las instalaciones del Masivo de Occidente, concesionario de servicios de alimentación al sistema Metro y Metro plus en la cuenca 3 de la ciudad de Medellín.

Que la entidad de acuerdo con su estructura administrativa y contractual, ha celebrado Contratos de Prestación de Servicios Profesionales para satisfacer sus necesidades funcionales y operativas profesionales para la implementación del SETP.

Que de conformidad con la obligación de garantizar el equilibrio de la ecuación económica de los contratos, la entidad debe asumir los gastos de transporte del personal contratista para proveer su desplazamiento a la ciudad de Medellín.

Que la Junta Directiva de la entidad, acorde con las facultades legales, autorizó a la Gerencia para reconocer y sufragar los gastos de viaje de sus contratistas, cuando fuera requerida la presencia de ellos en otra ciudad, para desarrollar actividades tendientes a la ejecución del proyecto SETP de la ciudad de Armenia.

Que las disposiciones internas de la entidad, a la luz del estatuto general de la contratación estatal, sus decretos reglamentarios y la jurisprudencia aplicable y los contratos suscritos, obligan a la entidad a reconocer los gastos de viaje de los contratistas de la entidad, para cumplir con obligaciones por fuera de la sede, conforme la naturaleza del proyecto SETP cofinanciado por la Nación y el Municipio de Armenia.

Que en Junta Directiva realizada el 28 de febrero de 2014 se aprobó por unanimidad reconocer y otorgar los gastos de viaje a los contratistas de la empresa AMABLE E.I.C.E., medida adoptada mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 003 de marzo 04 de 2014, "por medio del cual se aprueba el reconocimiento de gastos de viaje para los contratistas de AMABLE E.I.C.E."

Que deben ser liquidados y reconocidos los gastos de viaje a los Contratistas JULIAN ALBERTO TORRES y SONIA ASTRID ROJAS, para trasladarse a la ciudad de Medellín durante el día 23 de Abril para cumplir con la convocatoria recibida.

Que en consecuencia, se hace necesario realizar la liquidación de gastos de viaje y reconocer su pago a un contratista de la entidad, de conformidad con la resolución número 047 del 04 de Julio de 2017 y el acuerdo de Junta Directiva 003 de 2014. Por lo anteriormente expuesto se,

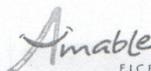
**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Líquidese los gastos de viaje a favor de los contratistas JULIAN ALBERTO TORRES y SONIA ASTRID ROJAS, con el fin de asistir a la instalaciones del Masivo de Occidente, concesionario de servicios de alimentación al sistema Metro y Metro plus en la cuenca 3 de la ciudad de Medellín.

*Dirección:* Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / *Teléfono:* (6) 741 71 00 ext.123  
*Email:* amable@armenia.gov.co / *Web:* www.armeniaamable.gov.co / *twitter:* @amablesetp /  
*Facebook:* Amable setp



**Armenia**  
la ciudad que Queremos  
Alcaldía



**SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO SETP**  
E.I.C.E. ARMENIA



**MinHacienda**  
MINISTERIO DE HACIENDA  
Y FOMENTO PÚBLICO



**MinTransporte**  
MINISTERIO DE TRANSPORTES



**DNP** Departamento Nacional de Planeación

 <b>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO SETP ARMENIA</b> E.I.C.E.	<b>FORMATO RESOLUCIÓN AMABLE</b>	Código: F-AM-PA-SETP-08
		Fecha: 12/02/2018
	<b>PROCESO ADMINISTRATIVO</b>	Versión: 01
		Página 2 de 3

**RESOLUCIÓN No. 021  
DEL 10 DE ABRIL DEL 2018**

Liquidación de Gastos de viaje: **JULIAN ALBERTO TORRES**  
 Actividad: Contratista  
 Cédula: 1.094.905.498  
 Remuneración mensual: \$ 3.203.092.00  
 Días: 23 de Abril del 2018  
 Modalidad: 01 sin pernoctar  
 V/r. Gastos \$208.402 X 0.5 \$ 104.201.00  
 Gastos de Transporte \$ 98.362.00  
**Total a reconocer \$ 202.563.00**

Liquidación de Gastos de viaje: **SONIA ASTRID ROJAS**  
 Actividad: Contratista  
 Cédula: 46.669.807  
 Remuneración mensual: \$ 3.906.210.00  
 Días: 23 de Abril del 2018  
 Modalidad: 01 sin pernoctar  
 V/r. Gastos \$235.226 X 0.5 \$ 117.613.00  
 Gastos de Transporte \$ 98.362.00  
**Total a reconocer \$ 215.975.00**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconózcase y Autorícese el pago de gastos de viaje de acuerdo con la anterior liquidación a **JULIAN ALBERTO TORRES y SONIA ASTRID ROJAS**, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Cargar al presupuesto de AMABLE E.I.C.E., en la vigencia fiscal 2018, según Disponibilidad Presupuestal **No.120** y Registro Presupuestales **No.148** y **No.149** Rubro **23090102** Adecuación Instalaciones y gastos generales del proyecto, los gastos de viaje de un día (01) sin pernoctar.

**ARTÍCULO CUARTO:** Solicitar a los contratista que dentro de los tres (3) días siguientes de finalizada la actividad por fuera de la sede de AMABLE, realice la presentación y entrega de la certificación de asistencia, ante el área de Contabilidad y presupuesto de Amable, la cual se llevará con copia al expediente contractual y a los comprobantes de legalización de gastos de viaje de los contratistas **JULIAN ALBERTO TORRES y SONIA ASTRID ROJAS**.

**ARTÍCULO QUINTO:** Autorizar al área de Contabilidad para que proceda de conformidad, efectuando los registros contables y realizando el pago correspondiente a favor de los contratistas **JULIAN ALBERTO TORRES y SONIA ASTRID ROJAS**.

**Dirección:** Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123  
**Email:** amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp /  
**Facebook:** Amable setp

 <b>SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO SETP ARMENIA</b> E.I.C.E.	<b>FORMATO RESOLUCIÓN AMABLE</b>	Código: F-AM-PA-SETP-08
	<b>PROCESO ADMINISTRATIVO</b>	Fecha: 12/02/2018
		Versión: 01
		Página 3 de 3

**RESOLUCIÓN No. 021  
DEL 10 DE ABRIL DEL 2018**

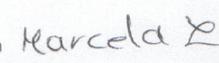
**ARTICULO SEXTO:** Contra la presente procede el recurso de reposición.

Esta resolución rige a partir de la fecha. Dada en la ciudad de Armenia, a los veinte y tres (23) días del mes de Abril de 2018.

**Comuníquese y Cúmplase**

  
**JOSE ANTEÑOR ORTIZ ÁVILA**  
 Gerente

Elaboró y Proyecto: Marcela Loaiza, Contratista de Apoyo a la Gestión  
 Revisó: Katherine castro Ruiz – Administradora - contratista


**Dirección:** Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123  
**Email:** amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesstp /  
**Facebook:** Amable setp