

**Seguimiento a los cont**

<b>No. Control</b>	<b>Descripción del Control</b>
1	El líder del área será el encargado de consolidar con cada área y gerencia la información oficial y verídica de los procesos del SETP, con el fin de garantizar una correcta información a publicar a través de los canales oficiales de la entidad y a medios de comunicación, este proceso se realizará cada vez que se defina la publicación de cualquier producto (Boletín de prensa, video de avance, video informativo, comunicado, entrevista, entre otros)
2	El líder del área definirá con su equipo de trabajo las campañas a desarrollar durante el año, así como el aporte de cada uno para la ejecución de cada una de ellas. Para ello el líder y/o persona designada desarrollara los textos, piezas y demás elementos definidos para promover la campaña, estas serán difundidas a través de los diferentes medios de difusión de la entidad.
3	El líder del área y/o la persona encargada de administrar la página web de la entidad, recibe de forma oficial la información de cada área a través de correo electrónico, el cual debe contener: Documento adjunto del proceso a publicar, así como la ubicación dentro de la página web e información adicional que sea requerida, una vez se realiza la publicación en la página, la persona encargada, a vuelta de correo enviará pantallazo y enlace de la publicación como evidencia, quedando atento a observaciones de dicha publicación
4	El líder del área deberá verificar y validar toda información del proceso SETP que se genera para difusión. Verificando que no se genere plagio de otros SETP del país. En caso de que se identifique que la información no corresponda, deberá tomar medidas correctivas antes de la publicación de la información
5	El líder del área o la persona encargada de la redacción de textos, deberá verificar que el lenguaje utilizado sea el adecuado, que no afecte la imagen de la entidad o el gerente, así mismo se realizarán revisiones previas ante respuesta a críticas o denuncias ciudadanas, evitando expresiones inadecuadas

6	EL líder del área deberá estar al tanto de todas las situaciones que se presenten en desarrollo del SETP, y en comunicación permanente con la gerencia y líderes de las demás áreas, con el fin de identificar en que casos se debe realizar un comunicado o informe especial, mitigando comentario o acciones negativas hacia la entidad.
---	--

Controles y Plan de Acción	
Documentación	Evidencia
Solicitud de información por WhatsApp y entrevistas con información oficial al gerente de la entidad	Boletines y comunicados de prensa
Plan de Comunicaciones - Desarrollo de estrategias campaña Amable mi estilo	Campañas desarrolladas a través de las redes sociales
Correo electrónico de solicitud	respuesta correo electrónico y publicación en página
Revisión de información con áreas y gerencia	Boletines y comunicados de prensa
Se revisa cada solicitud de información, comentario y mensaje, de acuerdo a ello se busca al líder de área o gerencia para dar una respuesta oportuna y ajustada	Reunión de área de comunicaciones - Mensajes respondidos a través de redes sociales

Asistencias a comités de gerencia y demás actividades o reuniones importantes en el desarrollo del SETP	Boletines y comunicados de prensa
---	-----------------------------------

Plan de Acción	Responsable	Fecha Implementación
Verificar que la información consolidada corresponda a la realidad de la entidad, con los líderes de área o gerencia del SETP, garantizando la validación con la fuente oficial	Lider del área o persona designada por este cuando sea el caso	23/01/2023
El líder del área realizará reuniones periódicas con su equipo de trabajo para definir las campañas acordes al avance del SETP y sus objetivos, con el fin de desarrollar las estrategias acordes para la ejecución de las campañas definidas, cada integrante deberá asumir su rol durante el desarrollo de este proceso garantizando el éxito del trabajo	Lider del área o persona designada por este cuando sea el caso	23/01/2023
Revisión periodica de la página web de la entidad , verificando que el contenido en la página este completo, en caso de que falte información solicitarla y actualizarla	Lider del área o persona designada por este cuando sea el caso	23/01/2023
El lider de comunicaciones deberá verificar que la información sea veridica y corresponda a la realidad de la entidad, que no corresponda a otro SETP	Lider del área o persona designada por este cuando sea el caso	23/01/2023
El líder del área revisará los roles de cada miembro del equipo de trabajo, identificando la persona encargada de realizar los textos tanto para las publicaciones o respuestas a la comunidad en redes sociales y otros medios de la entidad, trabajando la forma de expresión de la entidad, garantizando respeto y respuestas acordes, sin faltar a la buena comunicación y relación de la entidad con la ciudadanía	Lider del área o persona designada por este cuando sea el caso	23/01/2023

<p>El líder de área asistirá a todos los comités de gerencia y reuniones de área donde se traten temas relevantes en desarrollo del SETP, evaluando la información y previendo situaciones que puedan ameritar comunicados o acciones especiales</p>	<p>Lider del área o persona designada por este cuando sea el caso</p>	<p>23/01/2023</p>
--	---	-------------------

**Plan de Acción**

<b>Fecha Seguimiento</b>	<b>Seguimiento</b>
24/04/2023	Trimestral

24/04/2023	Trimestral
------------	------------

## Evidencia

Solicitud de información por WhatsApp y entrevistas con información oficial al gerente de la entidad - boletines de prensa y comunicados oficiales de la entidad. <http://armeniaamable.gov.co/sala-de-prensa/noticias-y-actualidad>

Actas de reunión equipo de comunicaciones, parrilla de programación de campañas para redes sociales. Publicaciones en redes sociales. <https://www.facebook.com/amablearmenia>

respuesta correo electrónico y publicación en página

Solicitud de información por WhatsApp y entrevistas con información oficial al gerente de la entidad - boletines de prensa y comunicados oficiales de la entidad. <http://armeniaamable.gov.co/sala-de-prensa/noticias-y-actualidad>

Mensajes respondidos a través de redes sociales

Asistencias a comités de gerencia y demás actividades o reuniones importantes en el desarrollo del SETP