PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SG SST

AÑO DE PROGRAMA: 2022					CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS					
CICLO PHVA	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE /ÁREA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	F	E	H	INDICADOR DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO	ENTREGABLE	OBSERVACIONES
P	Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo.	Divulgación de las políticas al 100% personal de planta y contratistas .	Socializar la Politicas de Seguridad y Salud en el trabajo, alcohol y Drogas, al 100% personal de planta y Contratistas	Gerencia, área de SST		P													X	Divulgación Politica: **#personas que conocen politica/#Total empleados*100**	Politica firmada por gerencia,publicada en cartelera/ pag web,	Actualización Politicas,
			Publicar politica de Seguridad y Salud en el Trabajo																		Registro de asistencia	
P	Garantizar el mejramiento continuo del desempeño frente a la Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación del SG SST al 100% personal de planta y contratistas	Realizar inducción / reinducción en Seguridad y Salud en el trabajo al 100% personal de planta y contratistas	Área de SST		P														Inducción del SGSST: **# de personas capacitadas / Total personal*100**	Registro de asistencia. Registro fotográfica	Se realiza a medida que va ingresando personal nuevo
P	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la empresa	Identificar el 100% de los peligros presentes en la empresa	Actualización de la matriz de identificación de peligros y riesgos incluyendo contratistas y terceros.	Área de SST			P												X	Matriz de peligros: **#Peligros controlados: # de peligros idetificados/#Total de identificados*100**	Matriz de Peligros,	
			Definir los controles necesarios para cada peligro identificado																			
P	Conformar , actualizar el COPASST para dar cumplimiento a la normatividad vigente .	Realizar todas las reuniones mensuales al 100%.	Capacitar y conformar / Actualizar el COPASST	área de SST, copasst			P										X		X	N/A	Documento de acta de conformación y registro de asistencia	Se debe conformar nuevamente por epsonal nuevo
			Realizar las reuniones mensuales					P	P	P	P	P	P	P	P	P	X		X	N/A	Actas de reunión , registro de asistencia	
P	Conformar , actualizar el Comité de Convivencia para dar cumplimiento a la normatividad vigente .	Realizar todas las reuniones mensuales al 100%.	Capacitar y conformar / Actualizar el Comité de convivencia	área de SST			P										X		X	N/A	Actas de reunión Registro de asistencia.	
			Realizar las reuniones					P			P			P			X		X	N/A	Actas de reunión , registro de asistencia	
P	Diseñar, implementar Programa de Pausas Activas	Divulgar y verificar los colaboradores realicen las pausas activas	Realizar las pausas activas	área de SST			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X		X	N/A		
P	Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa de acuerdo a la normatividad vigente	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa.	Actualizar matriz de requisitos legales	área de SST							P						X		X	N/A	Documento	Se actualiza cada vez que se requiera.
P	Diseñar, implementar protocolo de bioseguridad COVID-19	Divulgar y verificar cumplimento del protocolo de bioseguridad.	Socialización del Protocolo de bioseguridad al 100% personal de planta y contratistas	área de SST	E	P											X	X	X	Protocolo de bioseguridad: **# de personas capacitadas / Total personal*100**	Registro de asistencia, documento aprobado, registro fotográfico/ publicación en la pag web y correos de contratistas	Se debe divulgar cada vez que ingrese personal y que se requiera ghacer recordatorio, se hizo de manera virtual, correo electrónico y whAtsapp
H	Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Investigar el 100% de los eventos que se presentes	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad, de personal directo y contratistas.	COPASST/área de SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X		X	Investigacion AT/IT:**#eventos investigados/#total ocurridos mes**	Caracterización de la accidentalidad, registro en PC	Cada vez que se requiera (se presente un accidente laboral)
		Caracterizar el 100% de las incapacidades por EL-AT	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo. Solo personal directo.	COPASST/área de SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X		X	Ausentismo	Caracterizacion del ausentismo	Mensual
		verificar al 100% de los empleados los examenes medicos directos y verificar que el contratista se los realice.	Realizar las evaluaciones medicas ocupacionales, ingreso, periodico de egreso, personal directo.	Médico laboral IPS/ Contratistas/área de SST		P											X		X	Examenes medicos:**#evaluaciones realizadas/#total de empleados**	Examen en fisico , documento	los examenes se hacen de acuerdo al ingreso del personal, retiro y cada vez que se requiera, el personal contratista lo debe presentar su exámen de ingreso.
		Inducción al 100% de los empleados nuevos	Dar inducción en seguridad y salud en el trabajo al personal nuevo directo y contratista y al personal que lo requiera.	área de SST		P											X		X	%capacitacion	registro de asistencia, presentación, y evaluación de la capacitación por escrito.	se hace cada vez que haya ingresos, la reinducción se hace al todo el personal, Directo y contratista
		Reinduccion al 100% de empleados con mas de 1 año.		área de SST		P											X		X			
H	Disminuir y/o intervenir las enfermedades Laborales	Caracterizar el 100% de las incapacidades por EL-ATEL	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo del personal de planta	SST /área de SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X		X	ausentismo		
		Identificar el 100% de la población y mantener actualizada la base de de datos	Actualizar el perfil sociodemográfico con cada incorporación de personal directo y contratista.	Área Adminsitrativa-Calidad/área de SST		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X		X	Base de datos actualizada	base de datos actualizada en pc	se realiza cada vez que hay ingresos.
H	Medicina preventiva	Divulgacion de la politica de Alcohol, tabaco y drogas	Socializar la politica de Alcohol, tabaco y drogas	área de SST			P										X		X	Se divulga en la inducción d SST y en la cartelera de la oficina	registro de asistencia	
H	Implementar Plan de emergencias contigencia	Conformar brigada de emergencia	Realizo(actualizar y seguimiento) Analisis de vulnerabilidad	SST/GH			P										x		x		Documento	
			(comité de emergencias, brigada, Coordinadores Evacuacion)	área de SST			P										X		X		Documento	
		Brigada de emergencias	Dotar a los Brigadistas con distintivos y elementos basicos para la atención de emergencias	área de SST			P										X		X			
V	Revisión por la gerencia	Revisión anual de la alta dirección	Revisión de la politica anual	Gerencia /COPASST /SST											P		X		X	Acta de reunión , Informe de gestión	Acta de Revisión, informe de gestión	
			Evidenciar que se cumpla con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales	Gerencia-Auditor interno SST											P		X		X			
			Revision de la identificación de peligros e identificación de riesgo y planes de acción.	SST											P		X		X			
			Indicadores de estructura, impacto y resultados.	SST											P		X		X			
V	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	El cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo	SST/GH											P		X		X	auditoria interna	Informe/acta de reunión/ evidencias documentos	Socialización
			El resultado de los indicadores de estructura, proceso y resultado	SST/GH											P		X		X			
			La participación de los trabajadores;	SST/GH											P		X		X			
			El desarrollo de la responsabilidad y la obligación de rendir cuentas.	SST/GH											P		X		X			
			La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	SST											P		X		X			
			La gestión del cambio	SST/Área Adminsitrativa-Calidad											P		X		X			
			La consideración de la seguridad y salud en el trabajo en los nuevos procedimientos	SST/GH/Alta dirección											P		X		X			
			El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST frente a los proveedores y contratistas.	SST/GH/Alta dirección											P		X		X			
V	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa y seguimiento a las anteriores y cumplimiento.	El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST frente a los proveedores y contratistas.	SST/Área Adminsitrativa-Calidad										P			X		X	audtoria	Informe/acta de reunión/ evidencias documentos	el seguimiento a los contratista se realizara periodicamente, (planes de trabajo, investigaciones de accidente