



PROGRAMA DE PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO

AMABLE E.I.C.E SG SST



PROGRAMA DE PLAN DE TRABAJO ANUAL
DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
VIGENCIA 2024



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. Objetivos
2. Alcance
3. Propósito
4. Glosarios
5. Marco normativo
6. Políticas
7. Organización y recursos
8. PESVA: principios del programa

INTRODUCCIÓN

El propósito del plan de trabajo anual en **AMABLE E.I.C.E** es definir las actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo a realizar para la vigencia 2024, con base en las áreas del sistema de seguridad y salud en el trabajo y así velar por la integridad física y mental del personal de planta y contratista.

1. OBJETIVO

Implementar actividades a realizar durante el año 2024 en la empresa amable E.I.C.E teniendo en cuenta las necesidades de la empresa identificadas en la matriz de peligros y valoración dando cumplimiento a la legislación colombiana.

2. ALCANCE

El plan anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de **AMABLE E.I.C.E** aplica a todo el personal de planta y contratista.

3. PROPÓSITO

Brindar un ambiente de trabajo seguro al personal de planta y contratistas para así lograr un buen desempeño laboral.

4. GLOSARIO

Accidente de trabajo:

Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los servidores públicos y contratistas o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5/ *Teléfono:* (606) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / *Web:* www.armeniaamable.gov.co / *twitter:* @amablesetp / *Facebook:* Amable setp

que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de servidores públicos y contratistas de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. (**Ley 1562 de 2012, Artículo 3**)

- **Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo.

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

Ausentismo: Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.

Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos: **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas. **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados. **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST): Es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de autor reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.

Cronograma: Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.

Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores.

Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.

Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Enfermedad Laboral: Es la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción

Exámenes médico ocupacional: Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para permitir un diagnóstico y las recomendaciones.

Factores de Riesgo: Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

Incidente de trabajo: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

Inspecciones de Seguridad: Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control

de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los trabajadores.

Investigación de accidente o incidente: Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron.

Mantenimiento Preventivo: Es aquel que se hace a la máquina o equipos, elementos e instalaciones locativas.

Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

Plan de Emergencias: Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

Priorización de riesgos: Consiste en el ordenamiento secuencial de la severidad de los factores de riesgo identificados, según su grado de peligrosidad y/o de riesgo, con el fin de desarrollar acciones de control, corrección y prevención en orden prioritario.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

Riesgos laborales: Son riesgos laborales el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como laboral por el Gobierno Nacional.

Salud: Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez.

Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

5. MARCO NORMATIVO

Decreto 1072 de 2015 define taxativamente que la elaboración del plan de trabajo anual es una de las obligaciones de los empleadores y que constituye uno de los documentos indispensables dentro del sistema.

Artículo 2.2.4.6.8, punto 7, literalmente, la norma indica que el empleador debe: diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los

Estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.”

Resolución 0312 de 2019, artículos 3, 9 y 16 El plan anual de trabajo del SG-SST es un estándar mínimo que deben cumplir todos los empleadores y contratantes sin importar el número de trabajadores o el nivel de riesgo.

Ley 9 de 1979: Reglamenta las actividades y competencias de la salud pública para asegurar el bienestar de la población protección del medio ambiente: Objeto: (Artículos 1,2 PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE: Objeto: (Artículos 1-2) Reglamentaciones necesarias para preservar, restaurar y mejorar las condiciones sanitarias salud Humana.

6. POLITICAS

Políticas Dando cumplimiento al Artículo 2.2.4.6.5 del decreto único reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015 el Departamento Administrativo de la Función Pública adoptará las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

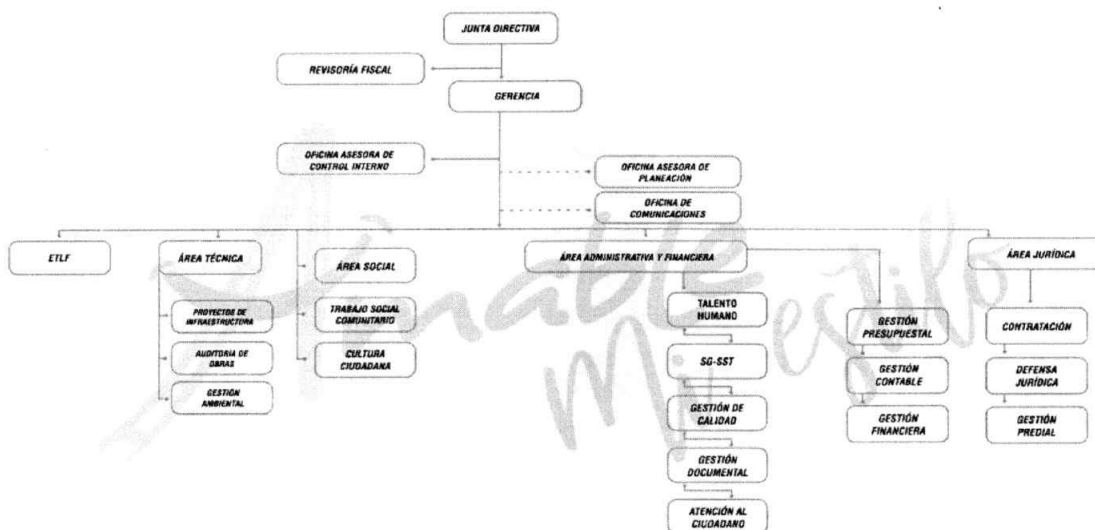
- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política de Prevención de Consumo y Abuso de Alcohol, Drogas Ilícitas y Tabaquismo.

7. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS:

La empresa **AMABLE E.I.C.E.** Ha definido y asignado las responsabilidades específicas en al área de Seguridad y Salud en el trabajo, responsable en los siguientes niveles de la organización:

Gráfica organigrama

ESTRUCTURA ORGÁNICA EMPRESA AMABLE SETP



- Junta Directiva
- Revisión Fiscal
- Gerente
- Oficina Asesora de Control Social
- Oficina de Asesora de Planeación


- Oficina de Comunicaciones
- ETLF
- Área Técnica
 - Proyectos de infraestructura
 - Auditoria de obras
 - Gestión ambiental
- Área Social
- Área Administrativa y Financiera
- Área Jurídica

8. PESVA: PRINCIPIOS DEL PROGRAMA

La finalidad es implementar estrategias que contribuyan a la autorrealización de los servidores mediante el establecimiento de enlaces de integridad que propicien vitalidad, adecuada salud mental, y ambiente de trabajo seguro para estos. PESVA se desarrolla basado en las disposiciones generales del Sistema General de Riesgos Laborales y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado, planteados en el Decreto Ley 1567 de 1998; el cual estará conformado por un conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, disposiciones legales, cuyo propósito será elevar los niveles de eficiencia, la satisfacción, desarrollo y bienestar de los servidores de Función Pública.





ABG. JAMES CASTAÑO HERRERA
Gerente

Elaboró: María Elena Tobón. G - contratista
Revisó: Luz Gabriela Giraldo. R – Contratista
Aprobó: Gerente – James Castaño Herrera – Comité institucional

	PROCESO SG-SST	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
	PROGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL	FECHA	

PROGRAMA DE PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

AMABLE E.I.C.E SG SST

Fecha	Versión	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
30-01-2024	1	- Diana María Olaya Profesional Contratista en SST Firma: 	-Marcela Villarreal González. Profesional Contratista Firma: -Gabriela Giraldo -Profesional Contratista Firma: 	James Castaño Herrera (Gerente) Firma 

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE
ARMENIA


	PROCESO SG-SST	CÓDIGO	
		PROGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL	FECHA
		VERSIÓN	01

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

1. Objetivos
2. Alcance
3. Propósito
4. Glosarios
5. Marco normativo
6. Políticas
7. Organización y recursos
8. PESVA: Principios del programa

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123


Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE
ARMENIA

	PROCESO SG-SST	CÓDIGO	
		PROGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL	VERSIÓN
		FECHA	

INTRODUCCIÓN

El propósito del plan de trabajo anual en **AMABLE E.I.C.E** es definir las actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo a realizar para la vigencia 2024, con base en las áreas del sistema de seguridad y salud en el trabajo y así velar por la integridad física y mental del personal de planta y contratista.

1. OBJETIVO

Implementar actividades a realizar durante el año 2024 en la empresa amable E.I.C.E teniendo en cuenta las necesidades de la empresa identificadas en la matriz de peligros y valoración dando cumplimiento a la legislación colombiana.

2. ALCANCE

El plan anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de **AMABLE E.I.C.E** aplica a todo el personal de planta y contratista.

3. PROPÓSITO

Brindar un ambiente de trabajo seguro al personal de planta y contratistas para así lograr un buen desempeño laboral.


4. GLOSARIO

Accidente de trabajo: Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los servidores públicos y contratistas o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / *Teléfono:* (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / *Web:* www.armeniaamable.gov.co / *twitter:* @amablesetp / *Facebook:* Amable set



	PROCESO SG-SST	CÓDIGO	
		PROGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL	VERSIÓN
		FECHA	

el transporte lo suministre el empleador. También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de servidores públicos y contratistas de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. **(Ley 1562 de 2012, Artículo 3)**

• **Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo.

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

Ausentismo: Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades laborales.

Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos: **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas. **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados. **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST): Es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123


Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE
ARMENIA

	PROCESO SG-SST	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
	PROGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL	FECHA	

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de autor reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.

Cronograma: Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización.

Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores.

Efectividad: Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.

Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

Enfermedad Laboral: Es la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.

Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción

Exámenes médico ocupacional: Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / *Teléfono:* (6) 741 71 00 ext.123


Email: amable@armenia.gov.co / *Web:* www.armeniaamable.gov.co / *twitter:* @amablesetp / *Facebook:* Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE
ARMENIA

	PROCESO SG-SST	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
	PROGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL	FECHA	

dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para permitir un diagnóstico y las recomendaciones.

Factores de Riesgo: Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.

Identificación del peligro: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

Incidente de trabajo: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

Inspecciones de Seguridad: Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los trabajadores.

Investigación de accidente o incidente: Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron.

Mantenimiento Preventivo: Es aquel que se hace a la máquina o equipos, elementos e instalaciones locativas.

Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123


Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE
ARMENIA

 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO SETP ARMENIA E.I.C.E. NIT N° 900.333.837-1	PROCESO SG-SST	CÓDIGO	
		PROGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL	VERSIÓN
		FECHA	

SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

Plan de Emergencias: Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

Priorización de riesgos: Consiste en el ordenamiento secuencial de la severidad de los factores de riesgo identificados, según su grado de peligrosidad y/o de riesgo, con el fin de desarrollar acciones de control, corrección y prevención en orden prioritario.

Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

Riesgos laborales: Son riesgos laborales el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como laboral por el Gobierno Nacional.

Salud: Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez.

Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo: Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / *Teléfono:* (6) 741 71 00 ext.123


Email: amable@armenia.gov.co / *Web:* www.armeniaamable.gov.co / *twitter:* @amablesetp / *Facebook:* Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE
ARMENIA

 SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO SETP ARMENIA E.I.C.E. NIT N° 900.333.837-1	PROCESO SG-SST	CÓDIGO	
			VERSIÓN
	PROGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL	FECHA	

difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

5. MARCO NORMATIVO

Decreto 1072 de 2015 define taxativamente que la elaboración del plan de trabajo anual es una de las obligaciones de los empleadores y que constituye uno de los documentos indispensables dentro del sistema.

Artículo 2.2.4.6.8, punto 7, literalmente, la norma indica que el empleador debe: diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los

Estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales."

Resolución 0312 de 2019, artículos 3, 9 y 16 El plan anual de trabajo del SG-SST es un estándar mínimo que deben cumplir todos los empleadores y contratantes sin importar el número de trabajadores o el nivel de riesgo.

Ley 9 de 1979: Reglamenta las actividades y competencias de la salud pública para asegurar el bienestar de la población protección del medio ambiente: Objeto: (Artículos 1,2 PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE: Objeto: (Artículos 1-2) Reglamentaciones necesarias para preservar, restaurar y mejorar las condiciones sanitarias salud Humana.

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123


Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE
ARMENIA

	PROCESO SG-SST	CÓDIGO	
	PROGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL	FECHA	01

6. POLITICAS

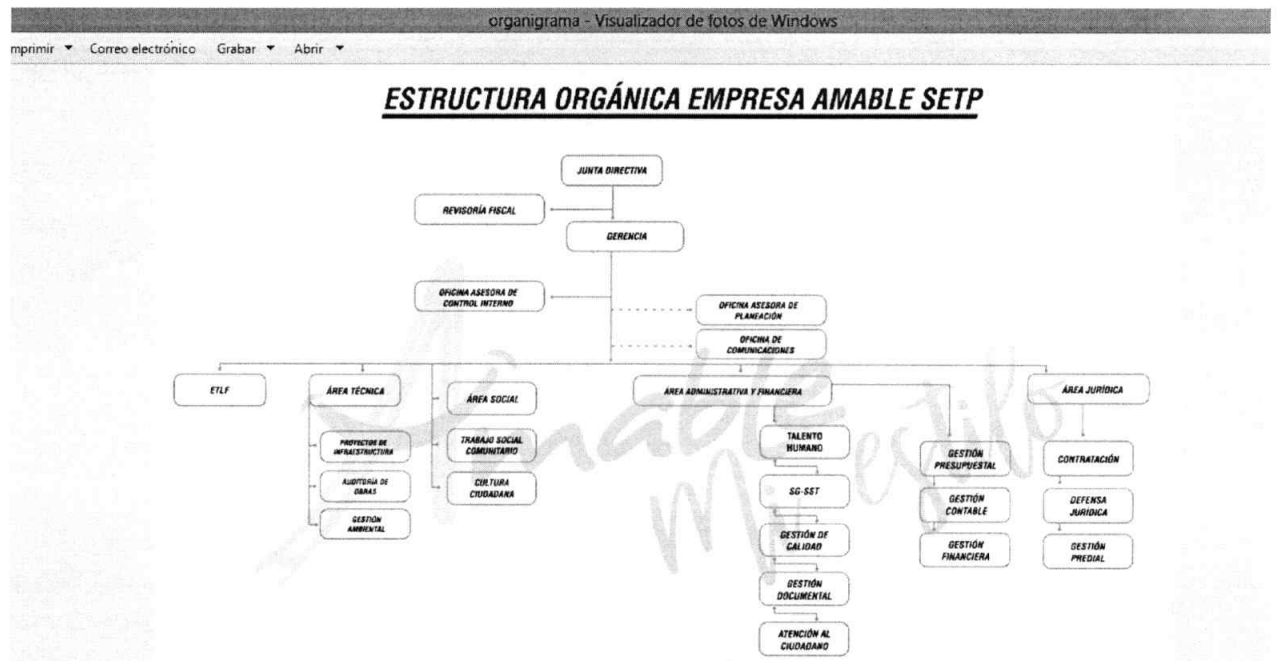
Políticas Dando cumplimiento al Artículo 2.2.4.6.5 del decreto único reglamentario del sector trabajo 1072 de 2015 el Departamento Administrativo de la Función Pública adoptará las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Política de Prevención de Consumo y Abuso de Alcohol, Drogas Ilícitas y Tabaquismo.

7. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS:

La empresa **AMABLE E.IC.E.** Ha definido y asignado las responsabilidades específicas en al área de Seguridad y Salud en el trabajo, responsable en los siguientes niveles de la organización:

Gráfica organigrama



Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123


Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE
ARMENIA

	PROCESO SG-SST	CÓDIGO	
	PROGRAMA PLAN DE TRABAJO ANUAL	VERSIÓN	01
		FECHA	

- Oficina de Comunicaciones
- ETLF
- Área Técnica
 - Proyectos de infraestructura
 - Auditoria de obras
 - Gestión ambiental
- Área Social
- Área Administrativa y Financiera
- Área Jurídica

8. PESVA: PRINCIPIOS DEL PROGRAMA

La finalidad es implementar estrategias que contribuyan a la autorrealización de los servidores mediante el establecimiento de enlaces de integridad que propicien vitalidad, adecuada salud mental, y ambiente de trabajo seguro para estos. PESVA se desarrolla basado en las disposiciones generales del Sistema General de Riesgos Laborales y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado, planteados en el Decreto Ley 1567 de 1998; el cual estará conformado por un conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, disposiciones legales, cuyo propósito será elevar los niveles de eficiencia, la satisfacción, desarrollo y bienestar de los servidores de Función Pública.

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set



GOBIERNO DE COLOMBIA



ALCALDÍA DE
ARMENIA



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SG SST

Código:
Versión:
Fecha:
Página: ene-24

CICLO PRVA	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE /ÁREA	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS	INDICADOR DE ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO	ENTREGABLE	OBSERVACIONES		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC						
					F	E	H															
P	Garantizar el cumplimiento del mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo.	Divulgación de las políticas al 100% personal de planta y contratistas.	Actualizar y socializar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, alcohol y Drogas, al 100% personal de planta y Contratistas. Publicar Política de Seguridad y Salud en el Trabajo en la empresa	Gerencia, área de SST	P														X	Política firmada por gerencia publicada en cartelera/ pag web. Registro de asistencia	Actualización Políticas,	
P	Garantizar el mejoramiento continuo del desempeño frente a la Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación del SG SST al 80% personal de planta y contratistas.	Realizar inducción / reintroducción en Seguridad y Salud en el trabajo al 100% personal de planta y contratistas	Área de SST	P															Inducción del SG SST: # de personas capacitadas / Total personal*100	Registro de asistencia. Registro fotográfica	Se realiza a medida que va ingresando personal nuevo
P	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la empresa	Identificar el 100% de los peligros presentes en la empresa	Actualización de la matriz de identificación de peligros y riesgos incluyendo contratistas y terceros. Capacitar y conformar / Actualizar el COPASST	Área de SST		P													X	Matriz de Peligros.		
P	Conformar, actualizar el COPASST para dar cumplimiento a la normatividad vigente.	Realizar todas las reuniones mensuales al 100%.	Realizar las reuniones mensuales	área de SST, copasst		P													X	N/A	Documento de acta de conformación y registro de asistencia	Se debe conformar nuevamente por personal nuevo
P	Conformar, actualizar el Comité de Convivencia para dar cumplimiento a la normatividad vigente.	Realizar todas las reuniones mensuales al 100%.	Capacitar y conformar / Actualizar el Comité de convivencia Realizar las reuniones	área de SST		P													X	# de reuniones programadas/ # de reuniones ejecutadas* 100	Actas de reunión.	
P	Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa de acuerdo a la normatividad vigente	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la empresa.	Actualizar matriz de requisitos legales	área de SST						P									X	N/A	Documento	Se actualiza cada vez que se requiera.
H	Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Investigar el 100% de los eventos que se presenten Caracterizar el 100% de las incapacidades por EL-AT	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad, de personal directo y contratistas. Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo. Solo personal directo.	COPASST/área de SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X	Investigación AT/IT/#eventos investigadores/#total ocurridos mes	Caracterización de la accidentalidad, registro en PC	Cada vez que se requiera [se presente un accidente laboral]
H	Disminuir y/o intervenir las enfermedades Laborales	Caracterizar el 100% de las incapacidades por EL-ATEL Identificar el 100% de la población y mantener actualizada la base de datos	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo del personal de planta Actualizar el perfil sociodemográfico con cada incorporación de personal directo y contratista.	SST /área de SST Área Administrativa- Calidad/área de SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	X	Ausentismo	Caracterización del ausentismo	Mensual se hace cada vez que se presente un evento.
H	Medicina preventiva	Divulgación de la política de Alcohol, tabaco y drogas	Socializar la política de Alcohol, tabaco y drogas	área de SST		P													X	Base de datos actualizada en pc	registro de asistencia	se realiza cada vez que hay ingresos.
V	Revisión por la gerencia	Revisión anual de la alta dirección	Revisión de la política anual Evidenciar que se cumpla con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales	Gerencia /COPASST /SST Gerencia/ líder administrativo												P	P	P	X	Acta de reunión, Informe de gestión	Acta de Revisión, Informe de gestión	

Elaboró: Diana María Olaya Sandoval - Contratista Profesional SST
Firma:

Revisó: Gabriela Graido - Líder Administrativo y Financiero
Aprobó: James Castaño Herrera - Gerente
Firma: