	FORMATO CIRCULAR AMABLE	Código: F-AM-PDA-SETP-04
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO	Fecha: 10/12/2018
		Versión: 02
		Página 1 de 1

CIRCULAR No. 004

Armenia Quindío, 15 de septiembre de 2021

PARA: Alcaldía Municipal y Comunidad en General

DE: James Castaño Herrera

ASUNTO: Atención al público interno y recepción de documentos

Dando cumplimiento al plan anual de capacitaciones se realiza proceso de re inducción el día viernes 17 de septiembre del presente año, debido a esto la atención y recepción de documentos en la Empresa Amable E.I.C.E se realizará desde las 7:00 a.m. y hasta la 1:00 pm en jornada continua.


De igual manera se estará recepcionando correspondencia de manera normal en el correo: amablearmenia.gov.co

Agradeciendo su atención.

Atentamente,



James Castaño Herrera
Gerente: Empresa Amable E.I.C.E

Elaboró: Johan Mauricio Castañeda Morales- Profesional contratista 



El futuro es de todos
Gobierno de Colombia



