

1. OBJETIVO

Establecer los parámetros para la publicación oportuna de información contractual en los medios de publicidad y sistemas de información requeridos, acorde con lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014, Resolución 154 del 11 de agosto de 2016 expedida por fue revisado mediante la sentencia C-274 de 2013, de acuerdo con lo establecido en los artículos 153 y 241-8 de la Constitución Política

ALCANCE

Aplica para todos los procesos contractuales que se desarrollen en AMABLE E.I.C.E. y la publicación del Plan Anual de Adquisiciones acorde con las metodologías establecidas por Colombia Compra Eficiente y demás normatividad aplicable.

2. RESPONSABLE

Los responsables de publicar y realizar seguimiento a la publicación en los portales SECOP y SIA Observa de los documentos de contratación requeridos, son las áreas administrativa y comunicaciones del SETP AMABLE E.I.C.

3. GENERALIDADES

Los cambios del presente procedimiento están sujetos a los cambios que se realicen en la normatividad.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **CDP Certificado de disponibilidad presupuestal:** Es el documento expedido por el funcionario responsable de presupuesto o quien desempeñe estas funciones en cada entidad, mediante el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible, libre de afectación y suficiente para respaldar los actos administrativos con los cuales se ejecuta el presupuesto.
- **Ley 1712 de 2014:** La Ley 1712 de 2014 o de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia. El objeto de la presente ley es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.
- **Minuta:** Documento preliminar o borrador que se hace de un contrato u oficio anotando las cláusulas o partes esenciales para copiarlo después y extenderlo con todas las formalidades necesarias para su perfección.
- **Plan Anual de adquisiciones:** facilita a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set

- **RP registro presupuestal:** Es la operación mediante la cual se perfecciona el compromiso, garantizando que los recursos comprometidos no sean desviados a ningún otro fin.
- **SECOP I:** El Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP- es el medio de información oficial de toda la contratación realizada con dineros públicos. El SECOP es el punto único de ingreso de información para las entidades que contratan con cargo a recursos públicos.
- **SIA Observa:** Es una herramienta tecnológica cuya funcionalidad principal es ofrecer a las entidades de control fiscal y a los Sujetos Vigilados la captura de información contractual y presupuestal para la toma decisiones oportuna y con carácter preventivo.

4. DESCRIPCIÓN

La gerencia de Amable solicita habilitar usuario y contraseña para realizar la publicación en las plataformas del SIA Observa y SECOP, esto se hace por medio de la plataforma, se envía la solicitud a Colombia compra eficiente, quienes manejan un formato propio, después de diligenciar dicho formato el gerente lo firma y se envía para que sea devuelto con usuario y contraseña., esto para el SECOP, con la plataforma del SIA Observa el gerente solicita por medio de oficio al correo electrónico del SIA el usuario y contraseña, los cuales lo hacen llegar 5 días hábiles.

DOCUMENTACIÓN

El área jurídica solicita continuamente a la persona encargada de publicar (ingeniero de sistemas) por medio de correo electrónico la creación y publicación de los procesos y/o documentos que se requieran ser publicados en las plataformas (SECOP I y SIA Observa); para la publicación la fecha de expedición del documento no debe ser mayor a 3 días hábiles según los tiempos establecidos; es de anotar que las áreas técnica y administrativa también solicitan por este medio la publicación de documentos en los procesos ya celebrados, cada profesional que pasa documento para su respectiva publicación debe de hacerle seguimiento en las páginas de control, para verificar que quedo publicado y que no se pasó de la fecha estipulada.

los documentos cambian según el proceso:

CONTRATACIÓN DIRECTA	NRO	SECOP I	BID	SIA OBSERVA
PRE CONTRACTUAL - ELABORACIÓN DEL CONTRATO	1	ESTUDIOS PREVIOS	TÉRMINOS REFERENCIA	ESTUDIOS PREVIOS
	2	IDONEIDAD	NO OBJECCION	IDONEIDAD
	3	CDP	CDP	CDP
	4	OFERTA	N/A	N/A

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set

CONTRATACIÓN DIRECTA	NRO	SECOP I	BID	SIA OBSERVA
	5	HOJA VIDA SIGEP	HOJA VIDA SIGEP	HOJA VIDA SIGEP
	6	PAA	HOJA DE VIDA BID	N/A
	7	INVITACION	JUSTIFICACIÓN	INVITACION
CONTRACTUAL - REGISTRO DE CONTRACIÓN	8	CONTRATO	CONTRATO	CONTRATO
	9	ACTA DE INICIO	ACTA DE INICIO	ACTA DE INICIO
	10	RP	RP	RP
CONTRACTUAL - EN EJECUCIÓN	11	DOCUMENTO EQUIVALENTE	DOCUMENTO EQUIVALENTE	DOCUMENTO EQUIVALENTE
	12	INFORME DEL CONTRATISTA	INFORME DEL CONTRATISTA	INFORME DEL CONTRATISTA
	13	N/A	N/A	INFORME INTERVENTORIA
CONTRACTUAL - ADICIÓN Y PRÓRROGA	14	CDP ADICIÓN	CDP ADICIÓN	CDP ADICIÓN
	15	RP ADICIÓN	RP ADICIÓN	RP ADICIÓN
	16	ACTA DE ADICIÓN	ACTA DE ADICIÓN	ACTA DE ADICIÓN
	17	ACTA DE REINICIO	ACTA DE REINICIO	ACTA DE REINICIO
	18	ACTA DE SUSPENSIÓN	ACTA DE SUSPENSIÓN	ACTA DE SUSPENSIÓN
	19	OTRO SI	OTRO SI	OTRO SI
POSCONTRACTUAL	20	ACTA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN
	21	ACTA DE LIQUIDACIÓN	ACTA DE LIQUIDACIÓN	ACTA DE LIQUIDACIÓN

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set

MINIMA CUANTIA	
CONVOCADO: 1 PASO ESTUDIOS DEL SECTOR ESTUDIOS PREVIOS ANEXOS INVITACION	CELEBRACIÓN: 4 PASO OFERTA SELECCIONADA (PROPUESTA ECONÓMICA) ACEPTACION DE LA OFERTA ACTA DE INICIO(CONTRATO) OPCIONAL: ACEPTACION DE GARANTIAS
EXTEMPORANEAMENTE: ANEXOS TECNICOS OBSERVACIONES Y RESPUESTA OBSERVACIONES EJEMPLO: MEDIAS, LOGOS, ETC	TERMINACION ANORMAL O DESIERTA: 4 PASO ACTA DE DECLARACION DE DESIERTO ACTA DE QUE NO SUBSANO
EN EL PROCESO: 2 PASO ACTA DE CIERRE DE PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS PLANILLA DE RECEPCION DE OFERTAS PLANILLA DE ASISTENCIA	
EN EL PROCESO: 3 PASO EVALUACION PROPUESTA POSITIVA: AHÍ QUEDA NEGATIVA: SE PUBLICA: ACTA DE SUBSANABILIDAD O NO SUBSANACION	

SA MENOR CUANTIA	
CONVOCADO: 1 PASO AVISO DE CONVOCATORIA ESTUDIOS DEL SECTOR ESTUDIOS PREVIOS ANEXOS PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	EN EL PROCESO: 4 PASO EVALUACION PROPUESTA POSITIVA: AHÍ QUEDA: ACTA DE SUBSANABILIDAD NEGATIVA: SE PUBLICA: NO SUBSANACION
EXTEMPORANEAMENTE: ANEXOS TECNICOS OBSERVACIONES Y RESPUESTA OBSERVACIONES (MYPYMES) EJEMPLO: MEDIAS, LOGOS, ETC	EN EL PROCESO: 5 PASO RESPUESTA A OBSERVACIONES SOBRE OBSERVACION (SI NO HAY OBSERVACIONES SE OMITTE ESTE PASO)
EN EL PROCESO: 2 PASO PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO RESPUESTA A OBSERVACIONES	EN EL PROCESO: 6 PASO RESOLUCION DE ADJUDICACION ADJUDICADO: 7 PASO RESOLUCION DE ADJUDICACION
EN EL PROCESO: 3 PASO ACTA DE CIERRE DE PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS PLANILLA DE RECEPCION DE OFERTAS PLANILLA DE ASISTENCIA	CELEBRACIÓN: 8 PASO SUSCRIPCION DEL CONTRATO DOCUMENTO ADICIONAL: 9 PASO ACTA DE INICIO

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set

CONCURSO DE MÉRITOS	
BORRADOR: 1 PASO	EN EL PROCESO: 4 PASO
ESTUDIOS DEL SECTOR	EVALUACION PROPUESTA
ESTUDIOS PREVIOS	POSITIVA: AHÍ QUEDA: ACTA DE SUBSANABILIDAD
AVISO DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMA	NEGATIVA: SE PUBLICA: NO SUBSANACION
PROYECTO DE PLIEGOS (ANEXOS)	EN EL PROCESO: 5 PASO
MATRIZ DE RIESGOS	RESPUESTA A OBSERVACIONES SOBRE OBSERVACION
EXTEMPORANEAMENTE:	(SI NO HAY OBSERVACIONES SE OMITE ESTE PASO)
ANEXOS TECNICOS	ADJUDICADO: 6 PASO
OBSERVACIONES Y RESPUESTA OBSERVACIONES	ACTO DE ADJUDICACION
EJEMPLO: MEDIAS, LOGOS, ETC	CONTRATO
CONVOCADO: 2 PASO	OBSERVACION: SI NO HAY OFERENTES (OFERTAS)
PLIEGO DEFINITIVO DE CONDICIONES	DEL PASO 3, PASA A UNA TERMINACION ANORMAL
APERTURA DE CONCURSO DE MERITOS	DECLARANDO DESIERTO EL PROCESO Y HASTA AHÍ
EXTEMPORANEAMENTE:	QUEDA EL PROCESO.
OBSERVACIONES Y RESPUESTA OBSERVACIONES	
EN EL PROCESO: 3 PASO	
ACTA DE CIERRE DE PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS	
PLANILLA DE RECEPCION DE OFERTAS	
PLANILLA DE ASISTENCIA	

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set

LICITACIÓN PÚBLICA (LP)	
1. CREACIÓN DEL PROCESO	2. CONVOCATORIA DEL PROCESO
AVISO DE CONVOCATORIA	RESOLUCIÓN DE APERTURA
PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES	PLIEGO DEFINITIVO
ESTUDIOS PREVIOS	ANEXOS
MATRIZ DE RIESGO	ACTA DE ACLARACIÓN DE PLIEGOS Y ASIGNACIÓN
ESTUDIO DEL SECTOR	ADENDA
ESPECIFICACIONES GENERALES	ACTA DE AUDIENCIA PUBLICA DE CIERRE
ESPECIFICACIONES PARTICULARES	FORMATO OFICIAL ASISTENCIA
CONPES	FORMATO OFICIAL DE ENTREGA DE PROPUESTAS
FLUJO DE CAJA	ADENDA
PMA	CALIFICACION
CARTILLA DE MANEJO DE ESPACIO PUBLICO	EVALUACION
DISEÑO ARQUITECTONICO	RESUMEN DE EVALUACION
OBSERVACIONES	ADENDA
RESPUESTA A OBSERVACIONES	OBSERVACIONES
3. ADJUDICACIÓN DEL PROCESO	SUBSANACION
ACTA DE AUDIENCIA DE ADJUDICACION	CDP
RESOLUCION DE ADJUDICACION	4. CELEBRACIÓN DEL PROCESO
	CONTRATO
	APROBACIÓN GARANTÍAS
	GARANTÍAS
	RP
	ACTA DE INICIO

Publicación en la página Web:

El Área administrativa encarga de construir el plan anual de adquisiciones al inicio de la vigencia, debe enviar el documento por medio de correo electrónico antes del 31 de enero de cada año al área de comunicaciones que es la encargada de publicar en la página web de AMABLE E.I.C.E, dando cumplimiento a la circular Externa No 2 de 16 de agosto de 2013, en concordancia con directrices del Decreto Nacional 1082 de 2015 Sector Administrativo de Planeación Nacional SUBSECCIÓN 4 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, Artículo 2.2.1.1.4.1. Plan Anual de Adquisiciones, la ruta de publicación en la página web es la siguiente:

Al personal encargado de realizar las publicaciones en la página web de Amable E.I.C.E se le asigna un usuario y contraseña por parte de la entidad encargada de la página web que es WEB MASTER INFORMATICA, de esta manera el contratista puede tener acceso a los movimientos de publicación.

después de tener el usuario y contraseña ingresa a la página armeniaamable.gov.co/administrador/index.php, seguido del código que habilita el

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set

ingreso. Esto lleva el panel de control donde se encuentra el icono de artículo al que se le da clic para realizar la publicación o realizar alguna actualización de los ya existentes.

Así mismo dando cumplimiento a la ley de transparencia en la página web se publican los siguientes documentos relacionados con:

- **Normatividad:**

Normatividad del orden nacional

Normatividad del orden territorial

- **Presupuesto y contabilidad:**

Presupuesto general asignado

Ejecución presupuestal histórica

Informe financiero

- **Planeación:**

Políticas

Lineamientos

Manuales

Programas y proyectos en ejecución

Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño

Informes de empalme

Plan del gasto publico

Rendición de cuentas

- **Control:**

Informes de gestión, evaluación y auditoria.

Reportes de control interno

Planes de mejoramiento – seguimiento a los planes

Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de y supervisión

Información para población vulnerable

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set

Defensa judicial

- **Contratación:**

Publicación de información contractual

Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras

- **Instrumentos de gestión de información pública:**

Registro de activos de la información

Índice de información clasificada y reservada

Esquema de publicación de la información

Programa de gestión documental

Tabla de retención documental

Registro de publicación

Costos de reproducción

Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación omisiones o acciones del sujeto obligado

Informes de PQRS

Proyectó:	Leidy Mariana Rendon Ortiz- Paola Andrea Arroyave	
Revisó:	Johan Mauricio Castañeda Morales – Rocio Castillo Blanco	
Aprobó:	James Castaño Herrera	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes y lo encontramos ajustado en términos técnicos, jurídicos y administrativos; así como a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la correspondiente firma.		

Dirección: Centro Administrativo Municipal CAM, piso 5 / **Teléfono:** (6) 741 71 00 ext.123

Email: amable@armenia.gov.co / **Web:** www.armeniaamable.gov.co / **twitter:** @amablesetp / **Facebook:** Amable set