

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad: **AMABLE E.I.C.E.**

Departamento: **QUINDÍO**

Municipio: **ARMENIA**

Año Vigencia: **2025**

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	ÁREA	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Identificar los mecanismos para compartir información entre entidades públicas y privadas	Tecnológica	Interoperabilidad	La empresa cuenta con canales de atención virtual	Informe de análisis de mecanismos (cadena de trámites y ventanilla única virtual)	Pertinencia de canales de atención	Administrativa	01/02/2025	30/05/2025
2	Solicitud de información a la entidad	Tecnológica	Realización de solicitud	La empresa cuenta con un sistema virtual para la solicitud de información a través de la página web de la entidad	Funcionamiento permanente del Sistema implementado para la administración de las PQRS y uso del correo electrónico para las solicitudes que puedan presentarse	Evitar trámites presenciales	Administrativa	01/01/2025	31/12/2025

Equipo AMABLE- Kelly Viviana Londoño

Revisó: Luz Gabriela Graido, R

Aprobó: Gerente -James Castaño Herrera - Comité Institucional

Equipo AMABLE - Kelly Viviana Londoño

Revisó: Luz Gabriela Giraldo, R

Aprobó: Gerente - James Castaño Herrera - Comité Institucional